

## Patient:inneninformation und Einwilligungserklärung

Version 1.0 | 29. Mai 2026

### Ablauf der Behandlung

Die Behandlung besteht aus drei Phasen: der Abklärung, der Behandlung und dem Austritt. In unserer Praxis werden die Behandlungen von eidgenössisch anerkannten Psychotherapeut:innen oder von Psycholog:innen in Weiterbildung zur Erlangung des Fachtitels durchgeführt.

Das Abklärungsgespräch besteht aus zwei bis drei Terminen. Es geht um die Erhebung der wichtigsten Informationen, des aktuellen psychischen Zustandes sowie der Diagnostik. Am Ende dieser Phase wird ein Behandlungsplan erarbeitet. Für somatische Abklärungen arbeiten wir mit den zuweisenden ärztlichen Fachpersonen zusammen.

Bei der weiterführenden Behandlung wird der Behandlungsplan verfeinert und danach Schritt für Schritt umgesetzt. Falls es eine medikamentöse Behandlung braucht, stehen wir im engen Austausch mit den zuweisenden ärztlichen Fachpersonen oder verweisen an Psychiater:innen oder psychiatrische Institutionen.

Am Ende der Behandlung erfolgt der Therapieabschluss mit einem Rückblick sowie der Bewertung des Therapieverlaufs und -resultats.

### Digitale Therapieunterstützung mit ylah®

Bei geeigneter Indikation – Depression, Angst oder Sucht – und entsprechenden Grundvoraussetzungen kann ylah® als digitales Therapiewerkzeug eingesetzt werden. Dies wird im Rahmen des Abklärungsgesprächs gemeinsam mit Ihnen geprüft.

ylah® ist eine Medizinprodukte-Software, die Online-Aktivitäten und persönliche Gespräche im Rahmen der Blended Psychotherapie verbindet.

Sofern ylah® eingesetzt wird, erhalten Sie eine separate Einladung per E-Mail. Mit der Nutzung von ylah® erklären Sie sich mit der Datenschutzerklärung der YLAH AG einverstanden, die Ihnen vor der ersten Nutzung zur Kenntnis gebracht wird.

### Versand von Berichten

Nach dem Abklärungsgespräch wird ein Bericht mit der Zusammenfassung der wichtigsten Informationen sowie des besprochenen weiteren Vorgehens an die zuweisende ärztliche Fachperson oder Psychiater:in versandt. Ebenso wird nach Therapieabschluss ein Bericht mit den wichtigsten Informationen aus dem Therapieverlauf an dieselbe Fachperson versandt.

### Terminabsage / Terminverschiebung

Bei Verhinderung melden Sie sich bitte mindestens 48 Stunden (von Montag bis Freitag) vor dem geplanten Termin per E-Mail bei der YLAH Praxis GmbH ab.

Nicht fristgerecht abgesagte Termine verrechnen wir Ihnen unabhängig vom Verhinderungsgrund mit einer Pauschale von CHF 80.–.

Unsere Behandlungen finden primär per Videokonferenz statt. Präsenztermine sind nach Absprache möglich.

## Datenschutz und Einwilligung

Das Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) sieht vor, dass die Bearbeitung von Gesundheitsdaten grundsätzlich die ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person voraussetzt. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie mit folgenden Punkten einverstanden sind:

**Bearbeitung von Personendaten:** Ihre Personendaten (Name, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten, Versicherungsinformationen) werden zur Verwaltung der Behandlung und zur Rechnungsstellung verwendet.

**Bearbeitung von Gesundheitsdaten:** Ihre Gesundheitsdaten (Diagnose, Behandlungsverlauf, Berichte) werden zur Durchführung und Dokumentation der Behandlung verarbeitet. Dabei handelt es sich um besonders schützenswerte Personendaten gemäss DSG.

**Datenweitergabe:** Ihre Daten werden nur in dem Umfang weitergegeben, der für Ihre Behandlung erforderlich ist. Je nach eingesetzten Behandlungsmitteln können folgende Empfänger:innen beteiligt sein:

Empfänger:in	Datenkategorie	Zweck
Zuweisende ärztliche Fachperson, Psychiater:innen	Befund- und Behandlungsdaten	Koordination der Behandlung
Versicherung	Stamm- und Abrechnungsdaten	Rechnungsstellung (Tiers Payant)
YLAH AG (ylah®)	Identifikations- und Nutzungsdaten	Digitale Therapieunterstützung, Qualitätssicherung

Die Behandlungsdokumentation erfolgt intern durch die YLAH Praxis GmbH.

**Rechnungsstellung:** Die Abrechnung erfolgt in der Regel über Ihre Kranken-, Unfall, Invaliden- oder Militärversicherung. Sie erhalten jeweils eine Kopie der Rechnung. Die konkrete Abrechnungsmodalität wird im Erstgespräch besprochen. Ausnahme: Bei Selbstzahler:innen erfolgt die Abrechnung direkt.

**Aufbewahrung:** Behandlungsrelevante Unterlagen werden gemäss den kantonalen Gesundheitsgesetzen durch die behandelnde Fachperson aufbewahrt.

**Widerruf:** Sie können diese Einwilligung jederzeit schriftlich widerrufen, ohne dass die Rechtmässigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung berührt wird. Bitte beachten Sie, dass ein Löschungsantrag grundsätzlich nicht zur Löschung führt, da die Fachperson gesetzlich zur Aufbewahrung verpflichtet ist.

Ich erkläre hiermit, dass ich die Informationen gelesen habe und mit den Vorgaben der YLAH Praxis GmbH einverstanden bin.

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift